

**UNIVERSIDAD DE SONORA  
UNIDAD REGIONAL CENTRO  
DIVISIÓN DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS  
DEPARTAMENTO DE ECONOMÍA  
*LICENCIATURA EN NEGOCIOS Y COMERCIO INTERNACIONALES***

**Datos de identificación**

**Nombre de la asignatura: Contabilidad II**

**Unidad Didáctica: Curso-taller**

**Horas clase: 5(1t-4p)**

**Tipo de materia: Obligatoria**

**Eje de formación: Básica**

**Materia antecedente: Contabilidad I**

**Materia subsecuente: Finanzas Corporativas**

**No. de créditos:6**

**Introducción**

El curso de Contabilidad II ubicado en el segundo semestre, es parte de las materia básicas y significa proseguir por parte del alumno en el manejo de los conceptos de la Contabilidad

Abordar tópicos de la contabilidad que acerquen al alumno al redondeo de los conocimientos contables aplicados a los negocios, haciendo énfasis en la importancia para el contador, el administrador y el financiero

Con esta materia el alumno adquiere conocimientos sobre valuación, control de efectivo, y formas de asientos de ajuste, estará capacitado para elaborar estados financieros mediante la hoja de trabajo, misma que le servirá para la correcta toma de decisiones

**Objetivo general**

El alumno deberá estar capacitado para preparar y elaborar la información financiera básica de una organización comercial y de servicios.

### **Objetivos específicos**

:

- Será capaz, de implementar el método de valuación más conveniente al tipo de empresa, tomando en consideración las condiciones de mercado.
- Conocerá las herramientas técnicas para la obtención del control eficaz de efectivo.
- Será capaz de depurar los saldos de las cuentas de mayor que así lo ameriten para que razonablemente reflejen la realidad.
- Estará capacitado para formular la hoja de trabajo que le permitirá la obtención de saldos en en los estados financieros que expresen razonablemente la situación financiera de la empresa.

### **Contenido temático**

#### **I.- Métodos de valuación por inventario perpetuo.**

UEPS

PEPS

Promedios

#### **II.- Control de efectivo**

2.1. Fondo fijo de Caja.

2.2. Reembolso de Gastos

2.3. Conciliaciones Bancarias

2.4. Boletín C-1 efectivo

#### **III. Asientos de ajuste**

3.1. Cuentas por cobrar

3.2. Inventarios

3.3. Devengamiento pagos por anticipado

3.4. Depreciaciones

3.5. Amortizaciones

3.6. Otros gastos

**IV.- Hoja de trabajo**

4.1. Concepto

4.2. Elementos

4.3. Asientos de ajuste

4.4. Estados financieros, Resultado de la Hoja de trabajo

4.5. Relaciones analíticas ajustadas.

**Estrategias didácticas**

El alumno se le entregara un caso práctico para la integración de los estados financieros consolidados en base a los principios contables aceptados

El curso se desarrolla con la aplicación del programa de computación Compaq

La elaboración individual de reportes sobre la integración de trabajo final practico, en donde se apliquen todos los conocimientos obtenidos en el curso

Así mismo por la asesoría personal del profesor y la evaluación de los avances en la integración de la practica final

**Criterios de evaluación y acreditación**

Exámenes parciales..... 50%

Exámenes rápidos, tareas..... 10%

Practica de contabilidad..... 10%

Participación en solución de prácticas en el aula ..... 30%

**Bibliografía y otros recursos didácticos.**

1- Fernández Moreno, Joaquín, **Contabilidad II**, IMCP

2.- Guajardo Cantú, Gerardo **Contabilidad Financiera**. McGraw Hill, 1994

3.- Niño Álvarez, Raúl, **Contabilidad Financiera**. Trillas 1994

4.- Prieto, Alejandro, **Contabilidad Superior, Banca y Comercio S.A.** México.

5.- Satrias Freudenberg, **Contabilidad (Segundo curso)**, Esfinge 1992.

6.- Torres Tovar, Juan Carlos, **Contabilidad**, Diana, 1982

7.- C.P. Romero López, Javier, **Principios de Contabilidad**, Mc Graw Hill

**Perfil recomendable del docente responsable de la asignatura.**

**Formación académica:**

Licenciado en Contabilidad con mínimo maestría en ciencias administrativas o postgrado a fin.

**Experiencia docente:**

Haberse desempeñado como docente en la enseñanza a nivel de educación superior en el área de Ciencias Económicas y administrativas..

Contar con buenos antecedentes laborales en al área docente

**Formación didáctica y pedagógica;**

Facilidad en el desempeño de la tareas docentes de enseñanza – aprendizaje

Facilidad de comunicación grupal e individual con los alumnos

Capacidad para utilizar tecnologías didácticas; computadora, proyectos de imágenes, cañones, acetatos, diapositivas, videos, etc.