

**UNIVERSIDAD DE SONORA**  
**UNIDAD REGIONAL CENTRO**  
**DIVISIÓN DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS**  
**DEPARTAMENTO DE ECONOMÍA**  
**LICENCIATURA EN NEGOCIOS Y COMERCIO INTERNACIONALES**

**Datos Identificación.**

**Nombre de la asignatura:** Inglés I

**Unidad Didáctica:** Curso

**Horas Clase:** 5 (5 horas teóricas)

**Carácter de la asignatura:** Obligatoria

**Eje formativo:** Básica

**Materia antecedente:** Ninguna

**Materia subsecuente:** Inglés II

**Valor en créditos:** 10

**Introducción**

El espacio educativo se desarrollará con una estructura por unidades. Cada una tendrá como objetivo introducir al alumno, de manera básica, al conocimiento y práctica enfocada a la habilidad de la expresión oral del idioma inglés.

***Objetivo General***

Al finalizar el curso los estudiantes lograrán mantener una conversación básica que le permita comunicarse en situaciones cotidianas. A través de ejercicios de escucha y prácticas de comunicación oral.

**Objetivos Específicos:**

**Los estudiantes:**

- 1.- Conocerán vocabulario, estructura de oraciones y expresiones en inglés.
- 2.- Desarrollarán habilidades de escucha y de expresión oral para comunicarse en inglés en diversas situaciones de la vida diaria.

**Contenido Temático**

1. Sonidos y Pronunciación

1.1 Alfabeto

1.1.1 Consonantes

1.1.2 Vocales

1.2 Sonidos y pronunciación de las letras

1.3 Sonidos y pronunciación de letras compuestas y vocabulario

1.4. Sonidos y Pronunciación de la tercera persona *DO*

1.5 Regla de sonidos de pronunciación de los artículos *A* y *AN*

1.6 Regla de los sonidos de pronunciación del artículo *THE*

1.5.1 Vocabulario

1.5.2 Pronunciación

1.5.3 Sílabas

2. Plurales

- 2.1. Regla de los plurales
  - 2.1.1. Reglas de escritura de los plurales
  - 2.1.2. Sonidos de pronunciación de los plurales
  - 2.1.3. Plurales irregulares
- 2.2. Adjetivos
- 2.3. Adverbios

3. Verbo To be

4. Contable / No contable

- 4.1 Contables
  - 3.1.1 Pronunciación de lo contable
  - 3.1.2 Pronunciación de lo No contable
- 4.2 Comida
  - 3.2.1 Vocabulario de la comida
  - 3.2.2 Sonidos de las palabras de comida
  - 3.2.3 Pronunciación del vocabulario de la comida
- 4.3 *How Much, How many*

5. Números

- 5.1 Números
  - 5.1.1 Pronunciación de los números
  - 5.1.2 Secuencia de sonidos de los números
- 5.2 Expresión monetaria y su pronunciación
- 5.3 Números telefónicos, dirección
- 5.4 Frases numéricas usadas comúnmente

6. Vocabulario y Pronunciación

- 6.1. Días, meses y estaciones del año
- 6.2. Vestimenta
- 6.3. Clima
- 6.4. Profesiones y Oficios.
- 6.5. Familia y Parentesco
- 6.6. Partes del cuerpo
- 6.7. Flora y Fauna

7. W/H

- 7.1 *Where*
- 7.2 *When*
- 7.3 *What*
- 7.4 *Why*
- 7.5 *Who*
- 7.6 *Whom*
- 7.7 *Whose*
- 7.8 *Which*
- 7.9 *How*

8. Adjetivos y Pronombres Demostrativos.

8.1 *This*

8.2 *These*

8.3 *This one*

8.4 *That*

8.5 *Those*

8.6 *That one*

9.- Infinitivo y Gerundio

9.1 Escritura

9.2 Pronunciación

10. Diferencia en vocabulario del inglés Británico y Americano.

**Estrategias didácticas**

Los estudiantes:

- Prácticas como juegos: (basta, súper basta, adivínalo con señas) entre otros.
- Tema Libre, expondrán un tema a su elección. El tiempo será mínimo un minuto.
- A libre elección traerán 5 cosas (pueden ser, fotografías, juguetes, personas, adornos lo que sea) y los describirán unos por uno, diciendo el tamaño, color, dimensiones.
- Darán la información en donde viven, como llegar a su domicilio, que hay a los alrededores de su vivienda.
- Sketches sobre aspectos de la vida cotidiana
- Desarrollo de ejercicio de escritura en base a la bibliografía básica.

**Actividades específicas del alumno:**

- Realizar prácticas básicas sobre mensajes auditivos, audiovisuales y multimedia.
- Conformación de equipos para el desarrollo de proyectos.
- Participar de manera crítica activa en actividades que presenten los alumnos de manera individual y grupal.

**Actividades específicas del docente:**

- Presentación y explicación del espacio educativo.
- Coordinación y asesoría permanente sobre los ejercicios que se soliciten por módulo.
- Facilitador de los procesos grupales dinámicos de escucha y entendimiento.

**Modalidades y requisitos de evaluación y acreditación**

Exámenes orales, parciales, tareas, proyectos extra-clase, exposiciones orales, participación, asistencia, examen final y juegos didácticos.

### ***Bibliografía***

#### **Básica**

- Knight Gareth; O`Neil Mark. (2001) **Business Explorer 1**. Dubaid. Cambridge Professional English.
- Schramper Azar; Betty and Hagen, Stacy A. (2007) **Basic English Grammar (RED)**. México. Pearson Longman.
- Long, Eugene E.; Buckwald, William. (1995). **Inglés Idiomático 1**. México. Trillas.

#### **Complementaria**

- Dignen Bob and Flinders Steve (2004) For work and life English 365, Book 1. Cambridge University Press, U. K.
- Jones, Leo and Alexander Richard (2002) New International Business English. Cambridge University Press, U.K.
- Knight Gareth and O`Neil Mark (2004) Business Goals 1, Cambridge University Press U.K.
- Naterop B. Jean (2001) Telephoning in English, Cambridge University Press, U. K.

#### **Perfil académico deseable en el docente**

##### Formación Académica:

Formación profesional y/o grado en área afín. Nivel mínimo de Licenciatura, preferentemente en Enseñanza del idioma inglés o que cuente con cualquiera de las siguientes certificaciones: TOEFL, TOEIC, ESL o SEPA INGLES.

##### Experiencia docente:

Experiencia docente en estas temáticas. Mínimo dos años.

##### Formación didáctica y Pedagógica:

Dominio del idioma inglés (específicamente las cuatro habilidades básicas)  
Facilidad en el desempeño de las tareas docentes en el idioma inglés  
Facilidad de comunicación grupal e individual con los alumnos  
Capacidad para utilizar tecnologías y técnicas didácticas (computadora, proyectos de imágenes, cañones, acetatos, diapositivas, videos, etc.).  
Conocimiento de paquetes computacionales afines al curso.  
Acreditar el proceso de formación docente que la institución indique.