

**UNIVERSIDAD DE SONORA**  
**UNIDAD REGIONAL CENTRO**  
**DIVISIÓN DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS**  
**DEPARTAMENTO DE ECONOMÍA**  
**LICENCIATURA EN NEGOCIOS Y COMERCIO INTERNACIONALES**

**Datos Identificación.**

**Nombre de la asignatura:** Inglés III

**Unidad Didáctica:** Curso

**Horas Clase:** 5 (5t)

**Carácter de la asignatura:** Obligatoria

**Eje formativo:** Básica

**Materia antecedente:** Inglés II

**Materia subsecuente:** Inglés IV

**Valor en créditos:** 10

**Introducción**

El espacio educativo se desarrollará con una estructura por unidades. Cada unidad estará enfocada al desarrollo de escritura y gramática en inglés.

***Objetivo general***

Durante el curso los estudiantes desarrollarán habilidades de escritura por medio de tareas y ejercicios gramaticales, que les permita comunicarse adecuadamente a través de la redacción de composiciones elementales.

**Objetivos específicos:**

**Los estudiantes:**

1. Aprenderán vocabulario técnico, estructuras y reglas gramaticales y sus funciones en el lenguaje, para así comunicarse en inglés en las situaciones dentro de un contexto real.
2. Incrementarán su competencia lingüística y comunicativa así como también desarrollarán las habilidades y estrategias que les permita la comunicación en el idioma inglés de forma escrita.
3. Los estudiantes serán capaces de interpretar textos de diversas temáticas empresariales, sociales y culturales desarrollando habilidades de lectura e integrando información a sus situaciones específicas que les permita responder eficientemente de forma escrita.

***Contenido temático***

1. Componentes de la oración
  - 1.1 Verbos
  - 1.2 Sujetos, objetos y complementos
  - 1.3 Las partes del lenguaje hablado y escrito
  - 1.4 Oraciones subordinadas
  - 1.5 Principales oraciones y tipos
2. Construcción de oraciones
  - 2.1 Colocación de palabras

- 2.2 Oraciones periódicas
- 2.3 Orden
- 2.4 Voz activa, verbos de imposición
- 2.5 Orden invertido de palabras
- 2.6 Longitud de la oración
- 3. Párrafo
  - 3.1 Unidad
  - 3.2 Secuencia lógica
  - 3.5 Ideas Principales y secundarias
  - 3.6. Coherencia ( tiempo, lugar, *climax*)
- 3. Puntuación
- 4. Adjetivos y Adverbios
  - 4.1 Adverbios y sus tipos
  - 4.2 Adjetivos como complemento
  - 4.3 Comparativos y superlativos
  - 4.4 Sustantivo como adjetivo
  - 4.5 La doble negativa
- 7. Uso de los Verbos
  - 7.1 Partes principales, verbos confusos
  - 7.2 Sentidos y significados de oraciones
  - 7.3 Acentuaciones en oraciones
- 9. Uso de mayúsculas
  - 9.1 Nombres propios
  - 9.2 Títulos antes de nombres
  - 9.3 Títulos de libros, publicaciones impresas, revistas, etc.
  - 9.4 Primera palabra de la oración
- 10. Cursivas
  - 10.1 Títulos de publicaciones
  - 10.2 Palabras extranjeras
  - 10.3 Nombres de naves, etc.
  - 10.4 Palabras, letras, figuras, habladas como tal
  - 10.5 Palabras enfatizadas
- 11. Abreviaciones
  - 11.1 Mr. Dr. M.D. y otros
  - 11.2 Nombres de los estados
  - 11.3 Calles, compañías, otros.
  - 11.4 Divisiones de libros
- 6. Concordancia
  - 6.1 Sujeto y verbo
  - 6.2 Pronombre y antecedente
- 5. Redacción básica

**Estrategias didácticas**

Exposiciones, trabajo en equipo, uso de audio, búsqueda de términos, manejo del diccionario y de la tecnología, así como material de apoyo con la finalidad de facilitar la comprensión y aplicación del idioma inglés en su vida cotidiana y entorno laboral.

**Actividades específicas del alumno:**

- Realizar prácticas básicas sobre mensajes escritos, auditivos, audiovisuales y multimedia.
- Conformación de equipos para el desarrollo de proyectos.
- Participar de manera crítica activa en actividades que presenten los alumnos de manera individual y grupal.

**Actividades específicas del docente:**

- Presentación y explicación del espacio educativo.
- Coordinación y asesoría permanente sobre los ejercicios que se soliciten por unidad.
- Facilitador de los procesos grupales dinámicos de escucha y entendimiento.

**Modalidades y requisitos de evaluación y acreditación**

Además se consideran:

Exámenes parciales

Tareas

Proyectos extra-clase

Exposiciones orales

Participación

Asistencia

Examen final

Juegos didáctico

***Bibliografía***

**Básica**

Knight Gareth and O'Neil Mark (2002) **Business Explorer 1 y 2**. Cambridge University Press. U. K.

Schramper Azar; Betty and Hagen, Stacy A. (2007) **Basic English Grammar (RED)**. México. Pearson Longman.

Schramper Azar, Betty and Hagen, Stacy A. (2007) **Fundamentals of English Grammar**. México. Pearson Longman.

Long, Eugene E.; Buckwald, William. (1995). **Inglés Idiomático 1 y 2**. México. Trillas.

John C. Hodges; Mary E. Whiten; Winifred B. Horner and Suzanne S. Webb ( 1990) **Harbrace College Handbook**, United States of America, ( HBJ ) Harcourt Brace Jovanovich

John E. Warriener; Mary E. Whiten and Francis Griffith (1990 ) **Warriner's English Grammar and Composition**, United States of America, ( HBJ ) Harcourt Brace Jovanovich

**Complementaria**

Dignen Bob and Flinders Steve (2004) **For work and life English 365. Book 2**. Cambridge University Press, U. K.

Jones, Leo and Alexander Richard (2002) *New International Business English*, Cambridge University Press, U.K.

Knight Gareth and O'Neil Mark (2004) *Business Goals 2*, Cambridge University Press, U.K.

Naterop B. Jean (2001) *Telephoning in English*, Cambridge University Press, U. K.

**Perfil académico deseable en el docente**

Formación Académica:

Formación profesional y/o grado en área afín. Nivel mínimo de Licenciatura, preferentemente en Enseñanza del idioma inglés o que cuente con cualquiera de las siguientes certificaciones: TOEFL, TOEIC, ESL o SEPA INGLÉS.

Experiencia docente:

Experiencia docente en estas temáticas. Mínimo dos años.

Formación didáctica y Pedagógica:

Dominio del idioma inglés (específicamente las cuatro habilidades básicas)

Facilidad en el desempeño de las tareas docentes en el idioma inglés

Facilidad de comunicación grupal e individual con los alumnos

Capacidad para utilizar tecnologías y técnicas didácticas (computadora, proyectos de imágenes, cañones, acetatos, diapositivas, videos, etc.).

Conocimiento de paquetes computacionales afines al curso.

Acreditar el proceso de formación docente que la institución indique.