

**UNIVERSIDAD DE SONORA**  
**UNIDAD REGIONAL CENTRO**  
**DIVISIÓN DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS**  
**DEPARTAMENTO DE ECONOMÍA**  
**LICENCIATURA EN NEGOCIOS Y COMERCIO INTERNACIONALES**

**Datos Identificación.**

**Nombre de la asignatura:** Inglés IV

**Unidad Didáctica: Curso-Taller:** 5t

**Carácter de la asignatura:** Obligatoria

**Eje formativo:** Básica

**Materia antecedente:** Inglés III

**Materia subsecuente:** Inglés V

**Valor en créditos:** 10

**Introducción**

Los estudiantes practicarán habilidades de expresión oral y escrita básica del inglés, en lecturas, redacción y traducción de textos y presentaciones con mayor complejidad gramatical y de sistemas de información, lo que implica un manejo más amplio de vocabulario, como el uso de estructuras gramaticales en un nivel intermedio.

**Objetivo general:**

Al finalizar este curso los estudiantes serán capaces de demostrar habilidades de comprensión de las estructuras comunicativas orales y escritas; aplicando lecturas y sistemas de información.

**Objetivos específicos:**

Los estudiantes:

1. Aprenderán a leer en Inglés
2. Desarrollarán habilidades de redacción en el idioma Inglés
3. Aplicarán habilidades de redacción del idioma inglés con el uso de las nuevas tecnologías de la comunicación y la información
4. Traducirán textos del idioma inglés al español y del español al inglés

**Contenido temático:**

1. Lectura
  - 1.1 Estrategias de pre lectura y pre audio
  - 1.2 Recordatorio de *ítems*
  - 1.3 Vocabulario
  - 1.4 Identificar y comprender la idea general
  - 1.5 Agregar oraciones
  - 1.6 *Skimming*
  - 1.7 *Scanning*
  - 1.8 Grupo de palabras
  - 1.9 Fluidez
2. Uso correcto del lenguaje escrito
  - 2.1 Claridad

- 2.2. Brevedad
- 2.3. Precisión
- 2.4. Corrección
- 2.5. Totalidad
- 2.6. Originalidad

### 3. Escritura

- 3.1. Modos (*Will, Can, Might, May, Should, Must, Have To, Would*) en los distintos Tiempos
- 3.2. *Tag questions*
- 3.3. Condicionales (*if, so, wish, would*)
- 3.4 Hechos, opiniones, conclusiones
- 3.5 Libre escritura
- 3.6. Lluvia de Ideas
- 3.7. Mapas
- 3.8. Formas de preguntar

### 4. Uso de Tecnología

- 4.1 Procesamiento de palabras
- 4.2 Internet
- 4.3 Correo electrónico
- 4.4 Vocabulario contextualizado
- 4.5 Mensajes
- 4.6 Páginas de ESL

### 5. Traducciones

#### **Estrategias didácticas:**

Exposiciones, trabajo en equipo, uso de audio, búsqueda de términos, manejo del diccionario y de la tecnología, así como material de apoyo con la finalidad de facilitar la comprensión y aplicación del idioma inglés en su vida cotidiana y entorno laboral.

#### **Modalidades y requisitos de evaluación y acreditación**

Exámenes parciales  
Tareas  
Proyectos extra-clase  
Exposiciones orales  
Participación  
Asistencia  
Examen final

#### **Bibliografía básica:**

Knight Gareth; O`Neil Mark. (2001). **Business Explorer 3**. Dubaid. Cambridge Professional English.

Schramper Azar; Betty and Hagen, Stacy A. (2007) **Understanding and Using English Grammar**. México. Pearson Longman.

Long, Eugene E.; Buckwald, William. (1990). **Inglés Idiomático 3**. México. Trillas.

John C. Hodges; Mary E. Whiten; Winifred B. Horner and Suzanne S. Webb ( 1990) **Harbrage College Handbook**, United States of America, ( HBJ ) Harcourt Brace Jovanovich

John E. Warriener; Mary E. Whiten and Francis Griffith (1990 ) **Warriner's English Grammar and Composition**, United States of America, ( HBJ ) Harcourt Brace Jovanovich

Deborah Phillips ( 2004 ) **Longman Preparation Course for the TOEFL Test: The Paper Test, with Answer Key** united states of America Published by Pearson Education ESL

Published: Sep 11, 2003

Deborah Phillips (2008) **Longman Preparation Course for the TOEFL iBT: Speaking (with CD-ROM and Audio CDs)**, 2nd Edition united states of America Published by Pearson Education ESL Published: Sep 13, 2007

### **Bibliografía: Complementaria**

Dignen Bob and Flinders Steve (2004) For work and life English 365, Book 1. Cambridge University Press, U. K.

Jones, Leo and Alexander Richard (2002) New International Business English. Cambridge University Press, U.K.

Knight Gareth and O'Neil Mark (2004) Business Goals 1, Cambridge University Press U. K.

Naterop B. Jean (2001) Telephoning in English, Cambridge University Press, U. K.

### **Perfil académico deseable en el docente**

Formación Académica:

Formación profesional y/o grado en área afín. Nivel mínimo de Licenciatura, preferentemente en Enseñanza del idioma inglés o que cuente con cualquiera de las siguientes certificaciones: TOEFL, TOEIC, ESL o SEPA INGLES.

### **Experiencia docente:**

**Experiencia docente en estas temáticas. Mínimo dos años.**

### **Formación didáctica y Pedagógica:**

Dominio del idioma inglés (específicamente las cuatro habilidades básicas)

Facilidad en el desempeño de las tareas docentes en el idioma inglés

Facilidad de comunicación grupal e individual con los alumnos

Capacidad para utilizar tecnologías y técnicas didácticas (computadora, proyectos de imágenes, cañones, acetatos, diapositivas, videos, etc.).

Conocimiento de paquetes computacionales afines al curso.  
Acreditar el proceso de formación docente que la institución indique.