

**UNIVERSIDAD DE SONORA**  
**UNIDAD REGIONAL CENTRO**  
**DIVISIÓN DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS**  
**DEPARTAMENTO DE ECONOMÍA**  
**LICENCIATURA EN NEGOCIOS Y COMERCIO INTERNACIONALES**

**Datos Identificación.**

**Nombre de la asignatura:** Inglés VI

**Unidad Didáctica: Curso-Taller:** (5t)

**Carácter de la asignatura:** Obligatoria

**Eje formativo:** Profesional

**Materia antecedente:** Inglés V

**Materia subsecuente:**

**Valor en créditos:** 10

**Introducción**

El espacio educativo se desarrollará con una estructura por unidades. Cada una tendrá como objetivo introducir al alumno a un entorno comunicativo en donde aplicarán las diversas formas del lenguaje oral que les permita desenvolverse en un ámbito bicultural.

***Objetivo general***

Al finalizar este nivel, los estudiantes serán capaces de sostener y desarrollar una presentación y/o conversación en el idioma inglés.

**Objetivos específicos:**

El estudiante:

- Conversará sobre temas de la vida diaria, interacción social, dando uso al vocabulario apropiado a cada situación
- Uso apropiado de formalidades e informalidades del lenguaje en situaciones específicas.
- Reconocimiento de expresiones idiomáticas
- Expresará y discutirá anécdotas, recuerdos, opiniones acerca de temas selectos en el idioma inglés.

**Contenido temático:**

1 Vida Diaria

1.1 Necesidades de la vida

1.2 Opiniones e intereses comunes

2. Introducción a la conversación

2.1 Solicitud de información

2.2 Gustos, disgustos y preferencias

2.3 Interrupciones y cambio de tema

- 2.4 Información y direcciones
- 2.5 Peticiones y mandatos
- 2.6 Cortesía y Disculpa
- 2.7 Agradecimientos
- 2.8 Pedir ayuda
- 2.9 Sugerencias
- 2.10 Acuerdos y persuasión
- 2.11 Despedida
- 2.12. Modismos
- 2.13 Invitaciones, ofertas y solicitudes

3. Temas relevantes de la cultura Anglosajona

- 3.1 Valores
- 3.2 Socialización
- 3.3 Celebraciones y días festivos
- 3.4 Compras ventas
- 3.5 Deportes
- 3.6 Vacaciones y actividades recreativas
- 3.7 Solicitud de empleo
- 3.8 Familia
- 3.9 Reglamentación social
- 3.10 Jubilación
- 3.11 Campo laboral
- 3.12 Educación**
- 3.13. Costumbres**

4. Formas de comunicación oral

- 4.1. Informe Oral
- 4.2. Conferencia
- 4.3 Discurso
- 4.4. Debate
- 4.5. Panel
- 4.6. Mesas de discusión

5. Negociaciones

**Estrategias didácticas:**

Exposiciones, trabajo en equipo, uso de audio, búsqueda de términos, manejo del diccionario y de la tecnología, así como material de apoyo con la finalidad de facilitar la comprensión y aplicación del idioma inglés en su vida cotidiana y entorno laboral.

**Actividades específicas del alumno:**

- Realizar prácticas básicas sobre mensajes escritos, auditivos, audiovisuales y multimedia.
- Conformación de equipos para el desarrollo de proyectos.

- Participar de manera crítica activa en actividades que presenten los alumnos de manera individual y grupal.

**Actividades específicas del docente:**

- Presentación y explicación del espacio educativo.
- Coordinación y asesoría permanente sobre los ejercicios que se soliciten por unidad.
- Facilitador del los procesos grupales dinámicos de escucha y entendimiento.

**Modalidades y requisitos de evaluación y acreditación**

Exámenes parciales  
Tareas  
Proyectos extra-clase  
Exposiciones orales  
Participación  
Asistencia  
Examen final  
Juegos didácticos

**Bibliografía:**

Knight Gareth; O'Neil Mark. (2001). **Business Explorer 3**. Dubaid. Cambridge Professional English.

Schramper Azar; Betty and Hagen, Stacy A. (2007) **Understanding and Using English Grammar**. México. Pearson Longman.

Long, Eugene E.; Buckwald, William. (1990). **Inglés Idiomático 3**. México. Trillas.

John C. Hodges; Mary E. Whiten; Winifred B. Horner and Suzanne S. Webb ( 1990) **Harbrace College Handbook**, United States of America, ( HBJ ) Harcourt Brace Jovanovich

John E. Warriener; Mary E. Whiten and Francis Griffith (1990 ) **Warriner's English Grammar and Composition**, United States of America, ( HBJ ) Harcourt Brace Jovanovich

Deborah Phillips ( 2004 ) **Longman Preparation Course for the TOEFL Test: The Paper Test, with Answer Key** united states of America Published by Pearson Education ESL  
Published: Sep 11, 2003

Deborah Phillips (2008) **Longman Preparation Course for the TOEFL iBT: Speaking (with CD-ROM and Audio CDs)**, 2nd Edition united states of America Published by Pearson Education ESL Published: Sep 13, 2007

**Bibliografía Complementaria**

Dignen Bob and Flinders Steve (2004) For work and life English 365, Book 1. Cambridge University Press, U. K.

Jones, Leo and Alexander Richard (2002) *New International Business English*. Cambridge University Press, U.K.

Knight Gareth and O'Neil Mark (2004) *Business Goals 1*, Cambridge University Press U.K.

Naterop B. Jean (2001) *Telephoning in English*, Cambridge University Press, U. K.

**Perfil académico deseable en el docente**

Formación Académica:

Formación profesional y/o grado en área afín. Nivel mínimo de Licenciatura, preferentemente en Enseñanza del idioma inglés o que cuente con cualquiera de las siguientes certificaciones: TOEFL, TOEIC, ESL o SEPA INGLES.

Experiencia docente:

Experiencia docente en estas temáticas. Mínimo dos años.

Formación didáctica y Pedagógica:

Dominio del idioma inglés (específicamente las cuatro habilidades básicas)

Facilidad en el desempeño de las tareas docentes en el idioma inglés

Facilidad de comunicación grupal e individual con los alumnos

Capacidad para utilizar tecnologías y técnicas didácticas (computadora, proyectos de imágenes, cañones, acetatos, diapositivas, videos, etc.).

Conocimiento de paquetes computacionales afines al curso.

Acreditar el proceso de formación docente que la institución indique.